Приложение № 1 к приказу ГБУЗ «ИОЦ СПИД»

от 31.08.2015г. № 324-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О СОБЛЮДЕНИИ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГБУЗ «ИОЦ СПИД»**

**1.**        **Общие положения**

1.1.   Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав субъектов персональных данных (пациентов, работников) ГБУЗ «ИОЦ СПИД» (далее – Учреждение) при обработке их персональных данных с целью оказания медицинской помощи (пациентам), а также организации учета Работников Учреждения для обеспечения соблюдения их законных прав.

1.2.   Положение определяет права и обязанности пациентов и сотрудников Учреждения, порядок использования персональных данных. Персональные данные работников Учреждения, пациентов могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения – оказание медицинской помощи, формированием статистической информации для мониторинга за состоянием ВИЧ-инфекции на территории Иркутской области среди разных групп населения. Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения целей – профилактика и лечение ВИЧ-инфекции, гепатитов В и С и других инфекционных заболеваний у граждан, проживающих на территории Иркутской области, и исполнения своих должностных обязанностей.

1.3.  Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152), федерального закона от 24.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 323), федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (далее – ФЗ № 38), Приказ Минздрава РФ от 22.01.2001 N 12 «О введении в действие отраслевого стандарта "Термины и определения системы стандартизации в здравоохранении», Уставом ГБУЗ «ИОЦ СПИД», лицензией на оказание медицинской помощи № ЛО-38-01-001920 от 19.09.2014.

1.4. При обработке персональных данных пациентов сотрудники ГБУЗ «ИОЦ СПИД» руководствуются настоящим Положением и законодательством Российской Федерации (п. 1.3.) и соблюдают режим охраны персональных данных, соблюдении врачебной тайны и несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну и передачу персональных данных пациента как в устном, так и письменном виде третьим лицам без наличия оснований передавать данные сведения согласно законодательству Российской Федерации.

1.5. Обработке, хранению, использованию информации о пациенте, позволяющей идентифицировать пациента по его биологическим, либо физиологическим признакам производится в Учреждении при наличии согласия пациента на обработку персональных данных, а в случае отзыва согласия на обработку персональных данных пациентом, либо невозможности получить такой согласие обработка персональных данных производится без согласия пациента исключительно в случаях, при угрозе жизни и здоровью пациента и обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных (пациента), либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, либо осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью (медицинский работник: врач, медицинская сестра) и обязанным в соответствии со ст. 13 ФЗ   
№ 323 сохранять врачебную тайну.

**2.**      **Понятие, цель обработки персональных данных**

**Пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

**Документ** - это материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения (ст. 1 Федерального закона от 24.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»).

**Медицинский документ** - специальные формы документации, ведущаяся медицинским персоналом Учреждения, в которых регламентируются действия, связанные с оказанием медицинских услуг пациенту (Приказ Минздрава РФ от 22.01.2001 № 12 «О введении в действие отраслевого стандарта "Термины и определения системы стандартизации в здравоохранении»). Медицинская документация порождает юридические последствия, как для пациента, так и для Учреждения и сотрудников, производящих работу с медицинской документацией.

**Медицинская карта амбулаторного больного** - медицинский документ, в котором отражаются этапы диагностической, пациента лечебной и других медицинских услуг, выполняемых в амбулаторных условиях (Приказ Минздрава РФ от 22.01.2001 № 12 «О введении в действие отраслевого стандарта "Термины и определения системы стандартизации в здравоохранении»).

**Медицинская деятельность** – деятельность, направленная на оказание медицинских услуг.

**Медицинские работники** – сотрудники, имеющие непосредственное отношение к оказанию медицинских услуг.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (**субъекту персональных данных).**

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Оператор** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (медицинская информационная система).

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных** – это письменное подтверждение факта получения согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных, которое должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;9) подпись субъекта персональных данных.

**Обязанность получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на оператора**. Согласие может быть получено с использованием электронной цифровой подписи. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, а после смерти пациента – его наследники.

**Специальные категории персональных данных** – это данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (ст. 10 ФЗ № 152).

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о гражданстве, о государственной службе, о порядке выезда из и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

**Цель обработки персональных данных пациентов в Учреждении** – оказание медицинской помощи в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии обработки персональных данных профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=0FD3E38D0732689E398669596D76DEF6004358E2B1C0A3F16D13A1A042987D24FD6361EE50CBA2C7R3f4D) Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

**Цель обработки персональных данных сотрудников в Учреждении -** выполнение уставных Учреждения, в соответствии с Уставом и Гражданским Кодексом Российской Федерации, исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных, а также организация учета Работников Учреждения для обеспечения соблюдения их законных прав, и исполнения обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, ФЗ № 323, ФЗ № 38, ФЗ № 152 и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязанность операторов персональных данных не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

**3. Принципы при обработке персональных данных**

* Обработка персональных данных должна осуществляться в Учреждении на законной и справедливой основе в соответствии с указанными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
* Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретной цели – оказание медико-профилактической помощи пациенту. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
* Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
* Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
* Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
* При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
* Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
* Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий.
* Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи.
* Социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья.
* Доступность и качество медицинской помощи.
* Недопустимость отказа в оказании медицинской помощи.
* Приоритет профилактики в сфере охраны здоровья.
* Соблюдение врачебной тайны.
* Сбор персональных данных, а также полномочия Учреждения;
* соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

**4.    Перечень персональных данных, обрабатываемых**

**ГБУЗ «ИОЦ СПИД»**

Персональные данные работников, обрабатываемые в Учреждении включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность, место работы, сведения об образовании, ученую степень, звание, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, лицевой счет сберегательной книжки, сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, стипендии и пр., номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, семейное положение, состав семьи; фамилии, имена, отчества, даты рождения детей.

Персональные данные пациентов, обрабатываемые в Учреждении, включают в себя: фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга(и); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок; программу реабилитации инвалида; данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. врачебного стажа; отношение к воинской обязанности; сведения о состоянии здоровья пациентов (результаты исследований, дата рождения, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, назначения, диагноз и иные сведения, полученные в результате оказания медицинской помощи, позволяющие идентифицировать)  
4.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

• работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением;

• пациентов Учреждения;

• иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Учреждения с целью сбора информации об эпидемиологической ситуации на территории Иркутской области.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:  
на бумажных носителях;

на электронных носителях;

в информационных системах.

4.4. Учреждение использует следующие способы обработки персональных данных:  
• автоматизированная обработка;

• без использования средств автоматизации;

• смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).  
Учреждение самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Учреждения

При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами Учреждение, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники Учреждения.  
4.5. Персональные данные работников Учреждения содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

а) заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);  
б) паспорт (и иные документы, удостоверяющие личность);

в) трудовая книжка;

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

д) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;

е) документы воинского учёта;

ж) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний,

специальной подготовки;

з) карточка Т-2;

и) автобиография;

к) личный листок по учёту кадров;

л) медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;  
м) документы, содержащие сведения об оплате труда;

н) другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

4.6. Персональные данные пациентов Учреждения могут содержаться в следующих документах:

а) История болезни пациентов (медицинская справки, результаты анализов, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);  
б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

**5. Создание и обработка персональных данных**

5.1. Создание персональных данных

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:  
а) копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полюс др.);  
б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);  
в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

5.2. Основы организации обработки персональных данных в Учреждении (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)  
5.2.1. Обработка персональных данных работников и пациентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации и задач в соответствии с Уставом Учреждения.  
5.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников Учреждения выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся — законодательство об образовании РФ, а также локальные нормативные акты Учреждения.  
5.2.4. В отношениях по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) выбирать представителей для защиты своих персональных данных;

г) получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

д) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме на имя главного врача Учреждения;

е) дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;

ж) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

5.2.5. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Учреждение обязано сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журналах обращений по ознакомлению с персональными данными, которые ведутся в структурных подразделениях Учреждения по форме, утвержденной настоящим приказом главного врача Учреждения, и выдаются медицинскими работником, после согласования с руководителем соответствующего структурного подразделения с отметкой в таком журнале с приложением обращения субъекта персональных данных и отметкой об ознакомлении с указанием точного времени, даты, ФИО сотрудника ГБУЗ «ИОЦ СПИД», имеющего право на доступ к персональным данным.

5.2.6. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

а) передавать Учреждению достоверные персональные данные;

б) своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных.

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.  
5.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения и заканчивается:  
по достижении заранее заявленных целей обработки;  
по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.  
5.3.3. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Условия обработки персональных данных

5.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки.  
Персональные данные Учреждение получает непосредственно от работника, пациента, либо их законного представителя.

5.4.2. Обработка персональных данных, сведений, составляющих врачебную тайну согласно ст. 13 ФЗ № 323 субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:  
1) при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и подписью руководителя на имя главного врача ГБУЗ «ИОЦ СПИД») по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля, за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

3) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных (договор на оказание платных медицинских услуг);

4) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;  
5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;  
6) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений [пункта 1 части 9 статьи 20](consultantplus://offline/ref=421A1418C37543BAD172A8AE6F12D468A9CB3D383EDBF6E91CAE120F761DFCB3DC0CB89829D95C7214e2H) настоящего Федерального закона;

7) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

9) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=421A1418C37543BAD172A8AE6F12D468A9CB3D383EDBF6E91CAE120F761DFCB3DC0CB89829D95C7114e0H) настоящего Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного [частью 2 статьи 54](consultantplus://offline/ref=421A1418C37543BAD172A8AE6F12D468A9CB3D383EDBF6E91CAE120F761DFCB3DC0CB89829D95B7114e7H) Федерального закона № 323-ФЗ, для информирования одного из его родителей или иного [законного представителя](consultantplus://offline/ref=421A1418C37543BAD172A8AE6F12D468A1C53D3D38D4ABE314F71E0D7112A3A4DB45B49929D95E17e0H);

10) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

11) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

12) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=421A1418C37543BAD172A8AE6F12D468A9CA3D3B3CDEF6E91CAE120F7611eDH) Российской Федерации о персональных данных;

13) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

14) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом № 323, 99-ФЗ;

5.4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, пациентов, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.  
5.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Учреждения, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения), а также в отношении случаев установлении диагноза и оказания медицинской помощи исключительно лицами профессионально занимающимися медицинской деятельностью.  
5.4.5.1.Уполномоченные Учреждением на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и пациенты Учреждения имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.  
5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных  
5.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Учреждением.

5.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется Учреждением по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя в письменной форме по указанным реквизитам.

5.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется Учреждением по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных Учреждение обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя в письменном виде по указанным реквизитам.

5.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

по достижении цели обработки персональных данных – установление диагноза и оказание медико-социальной помощи, в отношении работника до расторжения соответствующего трудового договора; в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Учреждение вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя.  
**6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ (работники Учреждение)

6.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица ЦЗК, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

главный врач;

заместитель главного врача по медицинской части;

главный бухгалтер;

руководители структурных подразделений (допуск к персональным данным работников);  
сотрудники бухгалтерии;

сотрудники отдела кадров;

сотрудники экономического отдела;

сотрудники отдела АСУ для обеспечения безопасности и специалист по охране труда, ГО и ЧС;

сотрудники юридического отдела.

6.1.2. Доступ к персональным данным пациентов имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

главный врач;

заместители главного врача по медицинской части;

главный бухгалтер;

врачебный персонал;

сотрудники кабинета учета и медицинской статистики, непосредственно обрабатывающие персональные данные пациентов;

сотрудники бухгалтерии;

сотрудники отдела кадров;

сотрудники экономического отдела;

средний медицинский персонал;

сотрудники юридического отдела.

6.1.3. Перечень работников Учреждения, имеющих в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, утверждается приказом главного врача Учреждения.

6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации

6.2.1. Должностные лица Учреждения, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Учреждении осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные», утвержденной главным врачом Учреждения, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

1) в случае обезличивания персональных данных;

2) для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

6.3. Внешний доступ (другие организации и граждане)

6.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия работника или пациента, персональные данные которого затребованы.  
6.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.  
6.3.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам.

6.3.4. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

**7.Защита персональных данных**

7.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:  
- планы мероприятий по защите персональных данных;

- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;

- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

- локальные нормативные акты и должностные инструкции;

- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждения обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. Внутренняя защита персональных данных  
7.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом несгораемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе.  
Выдача ключей от сейфа производится руководителем структурного подразделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия — болезнь, отпуск и т.п. — лицом, исполняющим ее обязанности), только сотрудникам данного структурного подразделения. Сдача ключа осуществляется лично руководителю после закрытия сейфа или несгораемого шкафа.

7.5.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

7.5.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.  
7.5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;  
ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;  
з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;  
и) анализ фактов не соблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;  
к) описание системы защиты персональных данных.

7.6. Внешняя защита персональных данных

7.6.1. Помещения и территория Учреждения охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

7.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

7.7 Сотрудники при обработке персональных данных пациентов принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожении, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.8 Сотрудники Учреждения осуществляют передачу персональных данных пациента только в соответствии с настоящим Положением, ФЗ № 152, ФЗ № 323.

7.9  Учреждение обязано в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сообщить пациенту или его законному представителю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пациента или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса пациента или его законного представителя. В случае отказа в предоставлении пациенту или его законному представителю при обращении либо получении запроса пациента или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем пациенте, а также таких персональных данных Учреждения предоставить в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 5 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения пациента в Учреждение или его законного представителя, либо с даты получения (входящий номер) запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

**8. Ответственность за разглашение персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.  
8.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений ЦЗК и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.  
8.3. Должностные лица Учреждения, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

8.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, врачебную тайну;

8.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

8.4. При хранении материальных носителей персональных данных сотрудниками Учреждения должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

**9. Права пациентов Учреждения**

9.1. Пациент имеет право на получение, при обращении в Учреждение или при направлении им письменного запроса в Учреждение (запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись пациента или его законного представителя) следующей информации:

·      Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;

·      Сведения об операторе (Учреждение);

·      Способы обработки персональных данных, применяемые  Учреждением;

·      Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

·      Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

·      Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

·      Сведения о том, какие юридические последствия для пациента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Пациент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и пациент предоставил соответствующие сведений, подтверждающие данный факт.

9.2. Если пациент считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ № 152 или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или  бездействие в порядке, установленным законом.

9.3. Пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**10. Порядок выдачи копий медицинских документов пациенту и ознакомления пациента с медицинской документацией медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

В соответствии с ст.4,13, 22,54 ФЗ № 323, ст. 13 информация о состоянии здоровья», Письмом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 04.04.2005 № 734/МЗ-14  «О порядке хранения амбулаторной карты»; Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»; Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н

1. «**Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях»**  (ф. 025/у, приказ № 834н) является медицинским документом  Учреждения и  содержит информацию, которая  составляет врачебную тайну, содержит персональные сведения пациента.

2. «**Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях»**  хранится  в  регистратуре по  участкам и в пределах участков по улицам, домам, квартирам  и алфавиту.

3. «**Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях»**  предоставляется  лично пациенту или его законному представителю  (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство)   и может предоставляться без согласия гражданина только по основаниям, предусмотренными в порядке (ст. 13 ФЗ № 323). Пациент лично,  либо его законный представитель имеют право через лечащего врача знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

4. Законный представитель пациента - Согласно части 2 статьи 31 Гражданского кодекса РФ, опекуны и попечители выступают в защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия.

Законными представителями физических лиц являются:

1. Родители, усыновители, попечители в отношении несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет ([Статья 26](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBE259325C2AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A050Cx3j2H) Гражданского кодекса РФ (часть первая), [статья 64](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBF279625C0AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A0601x3j2H) Семейного кодекса РФ);
2. Родители, усыновители, опекуны в отношении несовершеннолетних, не достигших 14-ти лет (малолетние) ([Статья 28](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBE259325C2AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A050Ex3j7H) Гражданского кодекса РФ (часть первая), [статья 64](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBF279625C0AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A0601x3j2H) Семейного кодекса РФ);
3. Органы опеки и попечительства в отношении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства (в том числе и дети до передачи в семью) и граждане, находящиеся под опекой или попечительством, несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных ([Статья 123](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBF279625C0AD4C73F675F2C3754503A09820C2xBj5H) Семейного кодекса РФ, [статьи 7](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBE229021C1AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A040Cx3j3H) и [8](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBE229021C1AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A040Dx3jCH) Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);
4. Опекун в отношении гражданина, признанного судом недееспособными вследствие психического расстройства ([Статья 32](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBE259325C2AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A0500x3j1H) Гражданского кодекса РФ (часть первая);
5. Попечитель в отношении гражданина, ограниченного судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ([Статья 33](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16DB37B58B17CCBE259325C2AD4C73F675F2C3754503A09820C2B7x9j2H) Гражданского кодекса РФ (часть первая);

4. Факт  ознакомления с медицинской документацией, выдача пациенту копий медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента фиксируется записью  в журнале «Регистрация обращений по ознакомлению с персональными данными, медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»  по форме, утвержденной приказом ГБУЗ «ИОЦ СПИД» от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании личного письменного заявления пациента (законного представителя) с разрешения главного врача Учреждения с резолюцией заведующего соответствующего структурного подразделения. С обязательным фиксированием получением пациента на скольких листах, с соблюдением средств конфиденциальности в отдельном помещении, при личном присутствии пациента (законного представителя) и медицинского работника, производящего ознакомление с медицинской документацией, либо ее выдачи, с заполнением всех граф Журнала «Регистрация обращений по ознакомлению с персональными данными, медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

5. Пациент или его законный представитель (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство – Свидетельство о рождении – в отношении несовершеннолетних детей, Решение суда об установлении опеки, попечительства (физ.л., юр.л.) в отношении недееспособного лица, имеют право обратиться к своему лечащему участковому педиатру или врачу его заменяющему, либо к лечащему врачу-специалисту в часы его работы для ознакомления с амбулаторной картой (медицинской картой амбулаторного больного) и иной медицинской документацией, содержащей данные о состоянии здоровья пациента (персональные данные).

6. Выдача амбулаторной карты на руки пациенту (законному представителю) возможна в исключительных случаях при его направлении лечащим врачом поликлиники на консультацию в другую Медицинскую организацию или на лечение по решению Врачебной Комиссии, после письменного заявления гражданина (законного представителя) с полным указанием ФИО, адреса, паспорта, телефонов и с указанием обязательства возврат, т.е. срока возврата медицинской карты.

7. Лечащий врач фиксирует Факт выдачи карты  в регистратуре в  соответствующем журнале «Регистрация обращений по ознакомлению с персональными данными, медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» с указанием причины выдачи и сроков возврата документации.

8. Пациент имеет право обратиться к лечащему врачу, либо к заведующему отделением,  либо к председателю Врачебной Комиссии, либо к главному врачу с письменным заявлением  для предоставления в течение 7 рабочих дней копии медицинской документации или выписки из амбулаторной карты для обследования и лечения по имеющемуся заболеванию в другой медицинской организации.

9. Выдача амбулаторной карты на руки законному представителю возможна в исключительных случаях при его направлении лечащим врачом поликлиники на консультацию или на лечение по решению врачебной комиссии учреждения здравоохранения в другую медицинскую организацию. Законный представитель имеет право обратиться к лечащему врачу, либо к заведующему отделением, либо к председателю врачебной комиссии с письменным заявлением для предоставления в течение 7 рабочих дней копии медицинской документации или выписки из амбулаторной карты для обследования и лечения по имеющемуся заболеванию в другой медицинской организации. Хранение амбулаторной карты вне медицинского учреждения, в котором она была оформлена, недопустимо.

10. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его законному представителю.

11. Сотрудники Учреждения неукоснительно должны сохранять права пациента, либо его [законный представитель](consultantplus://offline/ref=3DC93D5383F45AA9F53E71FB9FC2EE0B267D17D1E00E8C7BB22CFBC98E19C24D78436B3DCC2F241C1DG) имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в порядке и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

12. Предоставление информации о состоянии здоровья, в том числе и копии медицинских документов, предоставляются Учреждением пациенту на бесплатной основе.

13. Ответ на предоставление сведений, содержащихся в медицинской документации, должен быть предоставлен пациенту не позднее 10 календарных дней, с момента регистрации такого заявления.

## 